

Pécsi Jótékony Nőegylet Alapszabálya
2023. május 24. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A Pécsi Jótékony Nőegylet, amelyet a Baranya Megyei Bíróság Pk. 60.205/1997. sz. határozatával 1592. nyilvántartási szám alatt bejegyzett, az 1997. szeptember 3. napján kelt alapszabályának módosítását határozta el 2023. május 24. napján, amelyet az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalt. A módosított részek dőlt betűvel íródtak.

Az egyesület közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadja el a szervezet alapszabályát.

I Alapelvek:

1/ Az egyesület neve:

Pécsi Jótékony Nőegylet

(továbbiakban: Nőegylet)

2/ Az egyesület székhelye:

7624 Pécs, Szent István tér 17. Civil Közösségek Háza

A székhely az egyesület bejegyzett irodája, ahol biztosítani kell részére címzett jognyilatkozatok fogadását és a jogszabályban meghatározott iratainak elérhetőségét és őrzését.

2/A/ Az egyesület jogállása: közhasznú szervezet.

Az egyesületnek meg kell felelnie az Ectv. 32.§-ban foglalt feltételeknek.

3/ Az egyesület támogatói:

Az egyesület támogatóinak tekintendők azok a jogi és természetes személyek, egyéni vállalkozók, akik az egyesület anyagi, erkölcsi és egyéb támogatását, és az ezzel járó kötelezettségeket vállalják.

4/ Az egyesület célja:

- a szegénységben élő, *vagy átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került családi háttérű* általános iskolás gyermekek térítésmentes iskolai étkeztetésének biztosítása
- a kiemelkedő képességű, szociális támogatásra szoruló középiskolások támogatása,
- válsághelyzetbe jutott, *elsősorban gyermekes családok*, anyák, gyermekeiket egyedül nevelők támogatása,
- *rászoruló újszülöttek és a 28. hetet betöltött rászoruló kismamák támogatása „Babadoboz” átadásával,*
- a helyi kulturális élet támogatása és a hagyományok ápolása.

4/A. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4/B. A Nőegylet a felelős személyt, támogatóit, valamint ezen személyek hozzátartozóját (Ptk. 8:1.§ 1.2.) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Felelős személynek minősülnek az egyesület vezető tisztségviselői.

5./ Az egyesületi tagok a fenti cél megvalósítása érdekében maguk is tevékenyen közreműködnek a működéshez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételek megteremtésében, és igyekeznek élni minden céljaik elérését segítő eszköz – pályázatok, adományok – igénybevételenek lehetőségével.

6./ Az egyesület cél szerinti tevékenységei:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) bekezdés 8. pontja és 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről 1-6.§,
- kulturális tevékenység: 1991. évi XX. törvény Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121.§ a), b)
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése: 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§(5) bekezdés 18.

II. Tagsági viszony:

1./ A Nőegylet tagja lehet minden magyar állampolgárságú nő, vagy Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárnő, aki elfogadja a Nőegylet Alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét, tagdíjat fizet, és részt vesz az egyesület működésében.

Az éves tagdíj *átutalásának* határideje a tárgyév minden negyedévének utolsó napja. A tagsági viszony a belépési nyilatkozat aláírásával, a belépési díj és a tagdíj *átutalásával*, a Közgyűlés jóváhagyásával jön létre. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

1./A. Tiszteletbeli tagsága annak lehet, aki már tagja volt az egyesületnek, de tagsága valamilyen okból megszűnt, és az egyesület tagjai e tagságra megválasztják. A tiszteletbeli tagság a jelölt által tett írásbeli elfogadással jön létre. A tiszteletbeli tagság az egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az alapszabály rendelkezéseit betartani és az egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

A tiszteletbeli tagi címet a közgyűlés minősített többségi határozatával, a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

1./B. Pártoló tag lehet, aki az egyesület céljaival egyetért, és az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt. A vagyoni hozzájárulás pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog, szellemi alkotás lehet.

A pártoló tagot a közgyűlés választja meg.

Az egyesület munkájában tanácskozási joggal részt vehet.

Az egyesület pártoló tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

2./ Az egyesületi tag jogai:

Személyesen részt vehet a közgyűlés munkájában, a Nőegylet vezető szerveinek és tisztségviselőinek megválasztásában és felmentésében, határozatok hozatalában.

A tag választhat és választható a szerveibe.

Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a Nőegyletet érintő bármilyen kérdésben.

A Nőegylet törvénysértő határozatait a tudomására jutástól számított 30 napon belül a Pécsi Törvényszék előtt megtámadhatja. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Az egyesület által nyújtott kedvezményben részesülhet.

3./ A tag kötelezettségei:

Lehetőség szerinti megjelenés a Nőegylet által szervezett tagi találkozókra, és az egyéb rendezvényeken.

Az egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése.

Az alapszabály betartása és a vezető szervek határozatainak végrehajtása.

A Nőegylet vagyonának megóvása, annak gyarapítása és adományok gyűjtése.

A tagdíj rendszeres fizetése.

4./ A tagsági viszony keletkezése és megszűnése:

A tagság önkéntes. A tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozat kitöltésével, két tag egybehangzó ajánlásával és felvétellel keletkezik. A tag felvételéről a közgyűlés dönt.

A tagsági viszony megszűnik, ha a tag írásban bejelenti az Elnökségnek kilépési szándékát, illetve elhalálozással. Törléssel szűnik meg a tagsági viszony, ha a tag felszólítás ellenére sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének *a tárgyévet követő év Közgyűlésének időpontjáig, de legkésőbb május 31. napjáig*. A törlést az Elnök rendelheti el.

Kizárással szűnik meg a tagsági viszony: ha a tag az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti, a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal írásban tértivevényes levélben közölni kell.

A kizárási eljárás során a tag részére lehetővé kell tenni, hogy nyilatkozatait írásban és szóban is előadhassa, bizonyítékait bejelentse. Azokat a közgyűlés köteles megvizsgálni.

Törléssel szűnik meg a tagsági jogviszonya annak a tagnak, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

A kizárt vagy törölt tag a határozat ellen tizenöt napon belül az egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet (kivéve szabadságvesztés büntetés esetén). A fellebbezésről a legközelebbi rendes közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A fellebbezésnek a kizárási végrehajtására felfüggesztő hatása van. Megszűnik a tagsági jogviszony az Egyesület megszűnésével.

III. Szervezeti felépítés:

A Nőegylet működése nyilvános.

1./ A Nőegylet szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság
- Rendszeres tagi találkozó

2./ A közgyűlés

A közgyűlés az egyesületi tagok összessége, a Nőegylet legfőbb szerve, ülései nyilvánosak. A közgyűlésen minden jelenlévő felszólalhat és indítványt tehet.

A közgyűlés működése:

- Szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni.

- Összehívásának időpontjáról a nőgyeleti tagokat körlevéllel, a napirendi pontok egyidejű közlésével kell tájékoztatni, illetve a meghívót egy rendszeresen megjelenő pécsi napi- vagy hetilapban, vagy a Nőgyelet honlapján, hirdetés útján is közzé kell tenni, így biztosítva a közgyűlések nyilvánosságát.
- Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt a tagok ¼-e az ok és cél megjelölésével kéri, vagy a Vezetőség szükségesnek tartja, vagy a Bíróság elrendeli.
- A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele azon jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést változatlan napirend mellett 30 napon belül újra össze kell hívni, amely során a megismételt közgyűlés már határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül, de a meghívóban a körülményre a tagok figyelmét kifejezetten fel kell hívni.
- A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyből megállapítható a döntéseinek időpontja, tartalma, hatálya, a döntéseket támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye is).
- A közgyűlés döntéseit határozati formában, általában nyílt szavazással – az alábbiak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazati egyenlőség esetén a kérdés elutasítottnak tekintendő.
- A közgyűlést az elnökség meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.
- A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) napirendjét.
- A napirendet a meghívóban olyan részletességgel fel kell tüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
A közgyűlést az egyesület a jogi személy székhelyén tartja.
- Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul annak megtartásához.
- A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult fele jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés szavazatait az alábbiak szerint hozhatja meg:

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- Titkos és a jelenlévők 3/4-es szavazati többsége szükséges: az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásához.
 - Titkos szavazás és a jelenlévők 3/4-es szavazati többsége szükséges:

új tag felvételéhez.

- Nyílt szavazással, a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozat szükséges: alapszabály módosításhoz,
- szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnésének kimondásához.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása; és ezzel egyidejűleg a Civil tv. 29.§(7) bekezdése szerinti tartalommal összeállított közhasznúsági melléklet elfogadása,
- f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- g) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- h) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- i) a végelszámoló kijelölése;
- j) új tag felvétele;
- k) az éves közhasznú szolgáltatások és az abból való részesedés meghatározása;
- l) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Minden egyéb kérdésben a tagok a rendszeres tagi találkozón jogosultak egyszerű szótöbbséggel dönteni.

2./A./ A közgyűlés határozatainak és egyéb dokumentumainak a közzététele:

A közgyűlés határozatait a Nőegylet iratai között a Határozatok könyvében kell megőrizni. Ebből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

Amennyiben a határozat külső, harmadik személyt közvetlenül érint, ezen személynek az egyesület a közgyűlési határozatot közvetlenül postai úton ajánlott küldeményként megküldi a határozat meghozatalától számított 8 munkanapon belül.

A közhasznú működéssel kapcsolatosan keletkezett határozatokba, nyilvántartásokba és egyéb iratokba (különös tekintettel a közhasznúsági jelentésre) a székhelyen bárki betekinthez és azokról okiratonként egy alkalommal hiteles másolatot kérhet. A másolat kiadásának költségeit a kérelmező viseli.

A közhasznú tevékenységgel kapcsolatos határozatokat és az egyesület gazdálkodásának legfontosabb adatait – így különösen a közgyűlés helyét és időpontját, a számviteli törvény szerinti

beszámolót és a közhasznúsági jelentést – az egyesület nyilvános elektronikus tárhelyen, vagy a honlapján teszi közzé.

3./ Ügyvezetés:

3./A./ A Nőegyletet 5 tagú Elnökség vezeti.

Tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (elnökségi tagja) az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnökség tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3./B./ Az elnökség tagjai a tagok részére kötelesek az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni és számukra az iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az elnökség a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

Az elnökség tagjai megtagadhatják a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a Pécsi Törvényszéktől kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

3./C./ A vezető tisztségviselő (az elnökség tagja) az ügyvezetési tevékenysége során okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

3./D./ Az Elnökség elnökből, elnökhelyettesből, titkárból, kincstárnokból és pénztárosból áll.

Az Elnökségi tagok megválasztása hároméves időtartamra érvényes.

Az Elnökség önállóan ülésezik, évente legalább egy alkalommal a közgyűlés előtt, de szükség szerint többször is összehívható. Az üléseket írásban, a napirend közlésével a titkár hívja össze. Határozatképes az ülés, ha legalább három tagja megjelent, akik közül az egyik tagnak az elnöknek kell lennie.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Működéséről köteles beszámolni a közgyűlésnek és a tagi találkozóknak.

Az Elnökség feladatköre:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és ennek a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) tagi találkozók előkészítése és összehívása.

Abban az esetben, ha az Elnökség létszáma három fő alá csökken, új elnökségi tagok megválasztása céljából rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

4./ Tisztségviselők és feladataik:

Elnök feladata:

- irányítja az egyesület tevékenységét, képviseli az egyesületet a hatósági és más szervezetek előtt. Vezeti és szervezi a vezetőség munkáját, a rendszeres tagi találkozók alkalmával a vezetőség munkájáról minden egyébre kiterjedően tájékoztatja a tagokat. Rendelkezik az egyesület bankszámlájáról, amely jogát delegálhatja más vezetőségi tagra is, de ez utóbbi esetben csak együttes rendelkezéssel a hatályos Pénzkezelési Szabályzat szerint. Kapcsolatot tart más civil szervezetekkel.

Elnökhelyettes feladata:

- az elnök irányításával szervezi és intézi az egyesület ügyeit, gondoskodik a vezetőségi ülések rendszeres megtartásáról és a szervezet feladatainak elvégzéséről. Az elnök távollétében képviseli az egyesületet, vezeti és szervezi a vezetőség munkáját. Rendelkezik az egyesület bankszámlájáról a hatályos Pénzkezelési Szabályzat szerint.

Titkár feladata:

- vezeti a Határozatok Könyvét és a tagi találkozókról emlékeztetőt készít.
- Tagnyilvántartást és jelenléti ívet vezet.
- Rendelkezik az egyesület bankszámlájáról a hatályos Pénzkezelési Szabályzat szerint.

Kincstárnok feladata:

- elkészíti az éves pénzügyi beszámolót és az éves költségvetés tervezetét, előkészíti az adatszolgáltatást a hatóságok felé. Folyamatosan nyomon követi a költségvetés szerinti pénzeszközök felhasználását. Az egyesület képviselőjében meghatalmazott kapcsolattartó a könyvelővel.
- rendelkezik az egyesület bankszámlájáról a hatályos Pénzkezelési Szabályzat szerint.

Pénztáros feladata:

- a tagdíjak beszedése, nyilvántartása, és a számviteli törvény előírásainak megfelelően a pénztár kezelése a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően.
- rendelkezik az egyesület bankszámlájáról a hatályos Pénzkezelési Szabályzat szerint.

5./ Felügyelő Bizottság:

A felügyelő bizottság három tagú, tagjait a közgyűlés választja meg, három évi időtartamra. Elnököt tagjai közül maga választ.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet felügyelőbizottsági tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület felügyelőbizottsági tagja nem lehet.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíratás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és a képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbíratásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

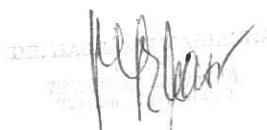
5./A. Felügyelő Bizottság feladatai, jogköre:

A Felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

- köteles ellenőrizni az alapszabály betartását,
- az egyesület jóváhagyott költségvetésének, a közgyűlés határozatainak végrehajtását,



- a közgyűlés kivételével az egyesület testületeinek törvényes és alapszabályban foglalt működését,
- köteles ellenőrizni évenként legalább egy alkalommal a könyvelést, pénz- és anyagkezelést, és bizonylati fegyelmet, amely ellenőrzésekről bizottsági jegyzőkönyvet (feljegyzést) köteles készíteni,
- vizsgálataihoz szükség esetén külső szakértőket is felkérhet,
- jogosult az egyesület működésével és gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet, bármikor megvizsgálni.

Ha ellenőrzései során hiányosságot, vagy jogszabályt, alapszabályt, az egyesület érdekeit sértő bármely magatartást észlel, arról írásban haladéktalanul köteles tájékoztatni az egyesület elnökét. Az írásbeli tájékoztatás eredménytelensége esetén 30 napon belül – az ügy súlyától függően – elnökségi ülés vagy közgyűlés összehívását kezdeményezheti.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellátó szervet.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

5/B. A felügyelő bizottság működési rendje:

Évente legalább kétszer ülésezik, üléseit a bizottság elnöke hívja össze a napirend közlésével. Csak valamennyi tag jelenléte esetén határozatképes. Határozatait írásban, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bizottság ellenőrzésének eredményét, illetve határozatait a következő közgyűlésen minden esetben köteles ismertetni, az erről készült dokumentumokat pedig időrendben, saját nyilvántartásként megőrizni.

A bizottság végzett munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni.

A bizottság tanácskozási joggal jogosult részt venni a testületek ülésein.

A bizottság az eseti ügyek kivételével éves munkaterv alapján dolgozik, amit a tagok alkalmanként együttesen állítanak össze.

A felsorolt vezető szervek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1., 2. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető szervekben bekövetkezett szavazategyenlőség esetén a témát ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni.

6./ A Nőegylet képviselőjére, dokumentumainak aláírására a mindenkori elnök jogosult az aláírási címpéldány szerint. E jogát önállóan gyakorolja.

7./ Önkéntes tisztségvállalás, költségtérítés, határozatok nyilvánosságra hozatala:

7/A. Tisztségviselés, költségtérítés:

A Nőegylet valamennyi funkciójában a munka önkéntes és fizetésre a tisztségviselők nem tarthatnak igényt.

Igazolt költségeik megtérítésére az elnökség tagjai tarthatnak igényt.

7/B. Határozatok nyilvántartása:

A Nőegylet – határozat formájában hozott- döntéseiről Határozatok Könyvét vezet. Ezen nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntés tartalmát, hatályát, dátumát, és a szavazás arányát.

A határozatokról a titkár írásban tájékoztatja az érintetteket.

8./ A közhasznúsági melléklet:

Köteles a Nőegylet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni az Ectv. 29.§-ában foglaltaknak megfelelően, amelynek elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatásköre.

A székhelyen folyamatosan rendelkezésre álló közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. Közzététele a 2/A. pontban foglaltak szerint történik.

IV. A Nőegylet személyisége és vagyona:

A Nőegylet személyisége:

- egyesületi formában működő és önálló jogi személy.

Ha polgári jogviszonyban közvetlenül részt vesz, az Elnök vagy az általa az eljárásra megbízott Elnökségi tag képviseli.

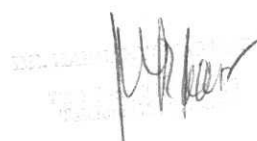
A Nőegylet bevételi forrásai:

- egyszeri belépési díj
- éves tagdíj - nyugdíjasoknak 50% kedvezmény
- közhasznú egyéb hozzájárulások: más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.

Az egyszeri belépési díj és a tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg.

A Nőegyletnek ingó és ingatlan vagyona lehet, amellyel a vonatkozó jogszabály rendelkezései és az alapszabály keretei között önállóan rendelkezik.

Tartozásaiért az egyesület teljes vagyonával felel.



A Nőegylet közhasznú támogatásának igénybevételére direkt módon – az egyesület megkeresésével - ajánlás útján, a tagok, vagy a vezetőség döntése alapján kerül sor.

Az egyesület vállalkozói-gazdálkodási tevékenységet folytathat, de csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében. A vállalkozási tevékenység végzése azonban, az egyesület céljait nem veszélyeztetheti. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem kíván folytatni. Folyamatos likviditását meghaladó mértékben esetenként rendelkezésre álló pénzeszközait, kizárólag banki lekötött betéti megtakarításként helyezi el.

IV/A. Az egyesület megszűnése:

Az egyesület jogutódlással, vagy jogutód nélküli megszűnésével kapcsolatosan a Ptk. 3:83-3:86.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jogutód nélküli megszűnés esetén a fennmaradó vagyont a fentieknek megfelelően az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

V. Záró rendelkezések:

Ez a módosított alapszabály 2023. május 24. napján lép érvénybe, és a közgyűlés által elfogadott szöveggel mindenben megegyezik. Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pécs, 2023.05.24.



Földényi Gabriella
elnök

Záradék:

Az alapszabály módosításait, egységes szerkezetbe való foglalását a Pécsi Jótékony Nőegylet 2023. május 24-én napján megtartott közgyűlésén elfogadta.

Földényi Gabriella elnök

Záradék:

Alulírott Dr. Harsányi Marianna ügyvéd /7621 Pécs, Király u. 15. sz./ a Cnytv.38.§ (2) bek. alapján igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának. Az alapszabály I/4., II/1., II/3., II/4., III/2., III/4., III/5. és IV pontjában bekövetkezett változás adott okot az egységes szerkezetű okirat elkészítésére.

Ellenjegyzem:

Pécsett, 2023.05.24. napján Dr. Harsányi Marianna ügyvéd 7621 Pécs, Király utca 15. KASZ: 36061291

